

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUJIAN GAMBAR RENCANA BEJANA TEKANAN MELALUI PORTAL TEMANK3

NO	PROSES/ FORM	PIHAK	NOTIFIKASI	SUB KORDINATOR	KORDINATOR	DIREKTUR	KETERANGAN
1	START	User					Permohonan Pengesahan Gambar Rencana Tekanan harus dilakukan melalui portal TEMANK3 (Teman K3). Permohonan disetujui (memenuhi persyaratan administrasi dan teknis sesuai peraturan) akan diberikan tanda bukti pendaftaran elektronik secara otomatis oleh sistem.
2	Verifikasi Data Permohonan	User					Setelah permohonan disetujui, User mengunggah data permohonan berupa softcopy dokumen dan menginformasikan ke Kordinator Bidang melalui portal TEMANK3.
3	Proses Verifikasi dan Penunjukan Tim Pemeriksa				Sub Kordinator		Sub Kordinator akan memverifikasi permohonan yang telah diunggah oleh User di portal TEMANK3, lalu menetapkan Tim Pemeriksa melalui portal TEMANK3.

NO	PROSES/ FORM	PIHAK	NOTIFIKASI	SUB KORDINATOR	KORDINATOR	DIREKTUR	KETERANGAN
4							Tim Pemeriksa menerima surat penunjukan (dapat dicetak dari portal) melalui email dari sistem TEMANK3, lalu memberikan informasi jadwal pemeriksa dan konfirmasi kesediaan pemeriksa melalui sistem TEMANK3 kepada Sub Kordinator.
5							Setelah menerima konfirmasi kesediaan Tim Pemeriksa, Sub Kordinator memberikan jadwal pengujian gambar rencana bejana tekanan kepada User melalui portal TEMANK3.
6	Verifikasi Data Teknik	Tim Pemeriksa					Tim Pemeriksa melakukan verifikasi data teknis yang diunggah oleh User (MDR, Sertifikat Material, Gambar Rencana Teknis, dll.). Jika ada ketidaksesuaian, Tim Pemeriksa memberikan notifikasi kepada User melalui portal TEMANK3. Jika sesuai, proses berlanjut.
7							User melakukan perbaikan

NO	PROSES/ FORM	PIHAK	NOTIFIKASI	SUB KORDINATOR	KORDINATOR	DIREKTUR	KETERANGAN
							dokumen sesuai notifikasi dari Tim Pemeriksa dan mengunggah kembali dokumen yang telah diperbaiki melalui portal TEMANK3.
8	DP	Tim Pemeriksa					Tim Pemeriksa membuat Desain Perhitungan dan Desain Komentar (DP & DK) berdasarkan hasil verifikasi data teknis.
9	Pembahasan Hasil Pengujian Gambar Rencana	Tim Pemeriksa					Pembahasan hasil pengujian gambar rencana dilakukan dengan Tim Pemeriksa dan User untuk membahas DP dan DK. Jika tidak ada kesepakatan, Tim Pemeriksa memberikan notifikasi kepada User melalui portal TEMANK3 untuk perbaikan. Jika ada kesepakatan, proses berlanjut.
10							User melakukan perbaikan dokumen sesuai notifikasi dan mengunggah kembali dokumen yang telah diperbaiki melalui portal TEMANK3.
11	Penerbitan Pengesahan Gambar Rencana	Tim Pemeriksa					Tim Pemeriksa mengunggah finalisasi Desain Perhitungan dan

NO	PROSES/ FORM	PIHAK	NOTIFIKASI	SUB KORDINATOR	KORDINATOR	DIREKTUR	KETERANGAN
							Desain Komentar (DP & DK) yang telah disepakati ke portal TEMANK3 dan menyusun draft pengesahan gambar rencana.
12	Persetujuan Konsep Pengesahan Gambar Rencana				Sub Kordinator		Sub Kordinator menerima notifikasi konsep pengesahan gambar rencana dari Tim Pemeriksa melalui portal TEMANK3, melakukan pengecekan, dan jika sesuai, menyetujui konsep tersebut. Jika tidak sesuai, Sub Kordinator memberikan notifikasi untuk perbaikan kepada Tim Pemeriksa.
13						Kordinator	Kordinator menerima notifikasi konsep pengesahan gambar rencana dari Sub Kordinator, melakukan pengecekan, dan jika sesuai, menyetujui konsep tersebut. Jika tidak sesuai, Kordinator memberikan notifikasi untuk perbaikan kepada Sub Kordinator.
14							Direktur menerima notifikasi konsep pengesahan

NO	PROSES/ FORM	PIHAK	NOTIFIKASI	SUB KORDINATOR	KORDINATOR	DIREKTUR	KETERANGAN
							gambar rencana dari Kordinator, melakukan pengecekan, dan jika sesuai, menandatangani konsep tersebut. Jika tidak sesuai, Direktur memberikan notifikasi untuk perbaikan kepada Kordinator.
15	Pengiriman Tanda Bukti Pengesahan Gambar Rencana						Tanda bukti pengesahan gambar rencana dikirimkan secara elektronik kepada User melalui portal TEMANK3 dan secara fisik melalui pos/kurir.
16	END						

Keterangan:

1. Pengertian Istilah Umum:

- Pengujian Gambar Rencana Bejana Tekan: Evaluasi gambar teknis bejana tekanan.
- MDR (Manufacturer Data Report): Laporan data pabrikan.
- DP (Desain Perhitungan): Dokumen yang berisi perhitungan desain.
- **DK (Desain Komentar): Dokumen yang berisi komentar desain.**

2. Sistem yang Terlibat: Portal TEMANK3 (Teman K3).

3. Persyaratan Dokumen:

- Gambar Rencana Teknis
- Sertifikat Material
- MDR
- Dan dokumen pendukung lainnya sesuai peraturan.

4. Waktu Pelaksanaan:

- Verifikasi data permohonan: 1 hari kerja
- Penunjukan Tim Pemeriksa: 1 hari kerja
- Verifikasi data teknis: 10 hari kerja per dokumen
- Pembahasan hasil pengujian: 5 hari kerja per dokumen
- Penerbitan pengesahan: 5 hari kerja per dokumen

5. Pihak-pihak Terlibat:

- User
- Tim Pemeriksa
- Sub Koordinator
- Koordinator
- Direktur

6. Output: Tanda bukti pengesahan gambar rencana.